**­­­­Regole di Business**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versione** | **Data** | **Descrizione** | **Autore** |
| Bozza Ideazione | 07/10//1013 | Prima bozza. Da raffinare soprattutto durante l’elaborazione. | Luca Finocchio  Vittoriano Muttillo  Daniele Leombruni  Stefano Dell’Osa |
| Elaborazione 1 | 11/11/2013/ | Revisione ed aggiunta di nuove regole | Luca Finocchio  Vittoriano Muttillo  Daniele Leombruni  Stefano Dell’Osa |
| Elaborazione 2 | 09/12/2013 | Revisione | Luca Finocchio  Vittoriano Muttillo  Daniele Leombruni  Stefano Dell’Osa |
| Elaborazione 3 | 13/01/2014 | Revisione ed aggiunta di nuove regole | Luca Finocchio  Vittoriano Muttillo  Daniele Leombruni  Stefano Dell’Osa |
| Elaborazione 4 | 23/01/2014 | Aggiunta di nuove regole | Luca Finocchio  Vittoriano Muttillo  Daniele Leombruni  Stefano Dell’Osa |

**Elenco di regole**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Regole** | **Modificabilità** | **Sorgente** |
| R1 | Regole aziendali circa l’assegnazione dei Manager.  Si richiede di modificare l’assegnazione di un sotto-progetto assegnandolo ad un altro Manager | Media. L’azienda sceglie di cambiare le politiche aziendali a seguito di una ristrutturazione dell’organigramma o di fattori esterni. | Politica aziendale |
| R2 | Regole di assegnazione dei task.  A più Consulenti è richiesto di lavorare su uno stesso task. | Elevata. Il task necessita di una mole di lavoro elevata a causa della sua complessità e/o della data di scadenza o di budget. | Politica di gestione del progetto |
| R3 | Regole di gestione della tariffa oraria.  E’ richiesta la variazione della tariffa oraria per uno specifico task (solo aumento di tariffa). | Media. Una modifica del budget può comportare una variazione della tariffa oraria relativa ad uno specifico task. | Regole di natura economica |
| R4 | Regole per la modifica del budget.  Il Cliente richiede la modifica del budget concordato con l’Azienda. | Media. Il Cliente può stabilire un aumento del budget a disposizione. | Regole di natura economica |
| R5 | Regole per la modifica della struttura del progetto.  L’azienda decide di modificare la struttura di gestione di un progetto. | Bassa. L’azienda può decidere di modificare la gestione (e relativa struttura) di un progetto e le politiche connesse a seguito di variazioni organizzative aziendali e/o economiche. | Politica aziendale |
| R6 | Regole per la modifica sulla visualizzazione dei report.  Si richiede la visualizzazione di un report in diverse modalità e formati (intervalli temporali, budget, altro) | Media. Gli utenti richiedono una variazione sulle modalità di visualizzazione dei report. | Politica aziendale e/o economica |
| R7 | Regole per la modifica della visibilità dei report.  Si richiede che i report siano visibili per diverse classi di utenti. | Alta. Si vuole poter consentire la visualizzazione dei report a nuove classi di utenti. | Politica aziendale |
| R8 | Regole fiscali sulle imposte.  Gli stipendi richiedono l’aggiunta e/o la modifica di imposte. Vedere leggi e regolamenti governativi per i dettagli attuali. | Alta. Le leggi fiscali cambiano di anno in anno a tutti i livelli di governo. | Leggi |
| R9 | Regole fiscali sulle imposte.  Le fatture richiedono l’aggiunta e/o la modifica di imposte. Vedere leggi e regolamenti governativi per i dettagli attuali. | Alta. Le leggi fiscali cambiano di anno in anno a tutti i livelli di governo. | Leggi |
| R10 | Regole per il calcolo dello stipendio.  Si richiede che lo stipendio di un Consulente o Manager sia calcolato ad intervalli di tempo variabili. | Media. L’Azienda vuole poter visionare lo stipendio relativo a Consulenti e Manager sulla base di intervalli di tempo personalizzati. | Politica aziendale |
| R11 | Regole per il calcolo dello stipendio.  Lo stipendio del Manager è calcolato come somma di due contributi: una quota fissa (derivante dall’anzianità) e una quota variabile (derivata dal numero di sotto-progetti a cui lavora) | Media. | Politica aziendale |
| R12 | Regole per il calcolo dello stipendio.  Allo stipendio del consulente può essere aggiunto un eventuale bonus. | Alta. L’Azienda può decidere di applicare un bonus allo stipendio dei consulenti. | Politica aziendale |
| R13 | Regole per il calcolo dello stipendio.  Lo stipendio di ogni Dipendente può essere calcolato come somma di più contributi. Tali contributi possono essere definiti dinamicamente componendosi, ad esempio, di quote fisse, variabili e bonus. | Alta. L’Azienda può decidere di applicare più regole per il calcolo dello stipendio. | Politica aziendale |
| R14 | Regole per L’inserimento dei time-record.  Si richiede l’inserimento dei dati di interesse relativi al time-record da inserire (Es. descrizione, …) |  | Politica aziendale |
| R15 | Regole per L’inserimento dei time-record.  Si richiede la specifica della tipologia del time-record da inserire (Es. Ore lavorative, malattia). |  | Politica aziendale |
| R16 | Regole per L’inserimento dei time-record.  Si richiede di gestire lo stato del time record (Play, Pause e Stop). |  | Politica aziendale |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R13 | Regole per il calcolo dello stipendio.  Il calcolo dello stipendio dipende solo da una quota variabile. | Media. | Politica aziendale |
| R14 | Regole per il calcolo dello stipendio.  Il calcolo dello stipendio dipende solo da una quota fissa. | Media. | Politica aziendale |
| R15 | Regole per la modifica della visualizzazione della fattura.  Si richiede che sia mostrata in ogni momento una visualizzazione parziale della fattura. | Alta. L’Azienda vuole poter visualizzare le fatture relative ad un progetto sulla base di intervalli di tempo personalizzati. | Politica aziendale |
| R16 | Regole per la cancellazione degli storici dei progetti.  Si richiede la cancellazione dello storico dei progetti in qualsiasi momento. | Bassa. L’azienda vuole eliminare lo storico di progetti non più di interesse. | Politica aziendale |
| R17 | Regole di assegnazione dei task.  Ad un Consulente è revocata l’assegnazione di un task e concessa ad un nuovo Consulente | Media. L’azienda può voler licenziare il Consulente oppure il Consulente stesso può volere rassegnare le dimissioni o può essere assente per un periodo molto lungo. | Politica aziendale |
| R18 | Regole di gestione dei sotto-progetti.  Si richiede la chiusura anticipata di un sotto-progetto con eventuale assegnazione dei task ad esso associati ad un altro sotto-progetto. | Media. Il Manager può trovarsi a decidere, per motivazioni economiche e/o organizzative, a voler chiudere un sotto-progetto ed eventualmente raccogliere i suoi task ad un altro sotto-progetto da lui gestito. | Politica aziendale |
| R19 | Regola di gestione dei progetti.  Si richiede la possibilità di posticipare la data di scadenza del progetto. | Media. L’Azienda potrebbe voler posticipare la scadenza di un progetto a causa di una richiesta del cliente. | Politica di gestione del progetto. |
| R20 | Regole aziendali circa la gestione del personale.  L’Azienda vuole rivoluzionare la struttura organizzativa introducendo nuove figure professionali. | Media. | Politiche aziendali |
| R21 | Regole aziendali circa la gestione del personale.  L’Azienda vuole variare il ruolo ricoperto da un dipendente ( Consulente o Manager).  Esempio: promozione di un consulente a Manager di un sotto-progetto | Media. | Politiche aziendali |

|  |  |
| --- | --- |
| **Regola di business** | **Caso d’Uso implicati** |
| R1 | 2,8 |
| R2 | 8 |
| R3 | 4,8 |
| R4 | 1,2,4,8 |
| R5 | 1,2,8 |
| R6 | 6 |
| R7 | 6 |
| R8 | 4 |
| R9 | 3 |
| R10 | 4 |
| R11 | 4 |
| R12 | 4 |
| R13 | 4 |
| R14 | 4 |
| R15 | 3 |
| R16 | 1,2,8 |
| R17 | 8 |
| R18 | 2,8 |
| R19 | 1,2,8 |
| R20 | 2,8 |
| R21 | 2,8 |